

---

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Mach Karriere bei Kärntens  
führendem IT Dienstleister



## Ein Ort zu sein, an dem man sich selbst verwirklichen kann.

Hinter jeder Innovation, stehen Menschen mit Kreativität. Wir bieten Mitgestaltungsmöglichkeiten, versuchen Freiräume zu schaffen und kümmern uns um New Work Agenden. Wir glauben, dass ein sicherer Arbeitsplatz, der geeignete Nährboden ist, um sich nachhaltig selbst verwirklichen zu können. Erst dann kann sich das hoch geschätzte Know-how unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entwickeln. Das erfordert Leadership. Daran arbeiten wir kontinuierlich.

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

### Wie sind wir?

Die addITlerinnen und addITler sind aufgeschlossen, projektorientiert, selbstständig und neugierig. Wir versuchen, uns in die Rolle des Kunden zu versetzen, handeln eigenverantwortlich und bringen auch den nötigen Mut mit, um Dinge neu zu denken. Aber vor allen sind wir kollegial.

### Was ist zu tun?

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischer und administrativer Hinsicht.
- Schnittstellenfunktion in allen internen (mit Schwerpunkt Marketing & Communications sowie Human Resources) und externen Angelegenheiten
- Organisation von addIT internen und externen Events
- Erstellen von Statistiken, Great Place To Work Unterlagen und Geschäftsberichten.

### Über addIT:

addIT ist Kärntens größter IT-Dienstleister und beschäftigt rund 130 hochqualifizierte „Business Technologists“ an den Standorten Klagenfurt, Villach, Wien und Laibach. Das 2001 gegründete Unternehmen ist seit 2011 ein 100-prozentiges Tochterunternehmen des Atos-Konzerns und kann damit auf weltweite Ressourcen zurückgreifen und zugleich lokale Wertschöpfung schaffen. Mit innovativen Technologien, umfassender digitaler Kompetenz und tiefgreifendem Branchenwissen begleitet addIT die digitale Transformation von Kunden aus Industrie, Finanzwesen, Energiebereich, öffentlichem Sektor und Gesundheitssektor.

### Unseren MitarbeiterInnen bieten wir:

- Eine verantwortungsvolle und spannende Rolle beim größten IT-Dienstleister in Kärnten
- Ein erfahrenes Team mit den besten Kundenbeziehungen
- Projekte mit namhaften österreichischen und internationalen Kunden
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und Arbeitsmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche weitere Unternehmens Benefits (z.B. Essenszuschuss, gratis Parkplatz)

### Was erwarten wir?

- Abgeschlossene Ausbildung (HTL, FH, Universität o.ä.)
- Berufserfahrung in vergleichbarem Themenumfeld
- Erfahrungen in den Bereichen Human Resources und/oder Marketing & Communications
- soziale Kompetenz im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie Kunden
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Was können Sie erwarten?

Entlohnung laut IT-Kollektivvertrag 43.316 Euro brutto pro Jahr auf Basis von 38,5 Wochenstunden mit der ausdrücklichen Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation.

Ansprechperson: Barbara Hafner  
E-Mail: [karriere.addit@atos.net](mailto:karriere.addit@atos.net)