

IT-System Engineer Service-Desk



Wie sind wir?

Die addITlerinnen und addITler sind aufgeschlossen, projektorientiert, selbst-ständig und neugierig. Wir versuchen, uns in die Rolle des Kunden zu versetzen, handeln eigenverantwortlich und bringen auch den nötigen Mut mit, um Dinge neu zu denken. Aber vor allem sind wir echte Teamworker.

Was können Sie erwarten?

Wir pflegen einen wertschätzenden Umgang und wollen gemeinsam eine Kultur gestalten, in der Sie sich ein gutes Stück auch selbst verwirklichen können.

Entlohnung laut IT-Kollektivvertrag € 2.753 brutto/Monat auf Basis von 38,5 Wochenstunden. Das tatsächliches Jahreszieleinkommen wird entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrungen marktgerecht festgelegt. Die Anstellung erfolgt über unseren Personal-Service Provider Actief Jobmade.

Ihre Ansprechperson bei uns ist Frau Elfriede Breitenhuber. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an: karriere.addit@atos.net

Über addIT:

addIT wurde mehrfach als „Great Place to Work“ ausgezeichnet und ist Kärntens größter IT-Dienstleister. Rund 130 hochqualifizierte „Business Technologists“ begleiten Unternehmen aus verschiedenen Branchen in Ihrer digitalen Transformation. Unsere MitarbeiterInnen verfügen neben umfassenden digitalen Kompetenzen, tiefgreifendes Branchenwissen und setzen in den Services innovative Technologien ein.

Worauf sie sich einstellen können:

- o Verantwortungsvolle und spannende Rollen in einem agilen Umfeld
- o Erfahrene Teams mit den besten Kundenbeziehungen
- o Projekte mit namhaften österreichischen und internationalen Kunden
- o Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und Arbeitsmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- o Vielen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- o Zahlreiche weitere Unternehmens Benefits (z.B. Essenszuschuss, gratis Parkplatz)

Was erwarten wir?

- o Abgeschlossene IT-Ausbildung (Lehrabschluss IT-Informationstechnologie, HTL, FH, Universität, o.ä.).
- o Kundenorientiertes Vorgehen, Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Begeisterung für innovative Technologien sowie ein gutes Kommunikationsvermögen.
- o Erfahrungen in der Administration von Windows 10 und Microsoft Active Directory sind von Vorteil.
- o Kenntnisse im Umfeld Microsoft Office von Vorteil.
- o Bereitschaft zur Fortbildung und fachspezifischen Zertifizierungen.
- o Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was ist zu tun?

- o Sie verstärken unser Team am hauseigenen Service Desk
- o Neben der Annahme von 1st Level Anfragen per Telefon und E-Mail unterstützen Sie vor allem bei der Lösung von Störungen im Applikationsbereich..

